

L'esame di Stato a conclusione del Il ciclo di istruzione

Incontro formativo per le classi
quinte Liceo Galileo Galilei - VR

30 aprile 2025

A cura di: DS Mariangela Icarelli; proff.ri Gabriella Duca, Lara Montesor, Sandro Pistori

Di cosa parleremo

- Norme
- Oggetto e finalità dell'esame di Stato
- Ammissione all'esame e credito scolastico
- Documento del consiglio di classe (15 maggio)
- Commissione e discipline oggetto di seconda prova
- Prima e seconda prova scritta e relativa valutazione
- Colloquio: svolgimento e valutazione
- Educazione civica nel colloquio d'esame

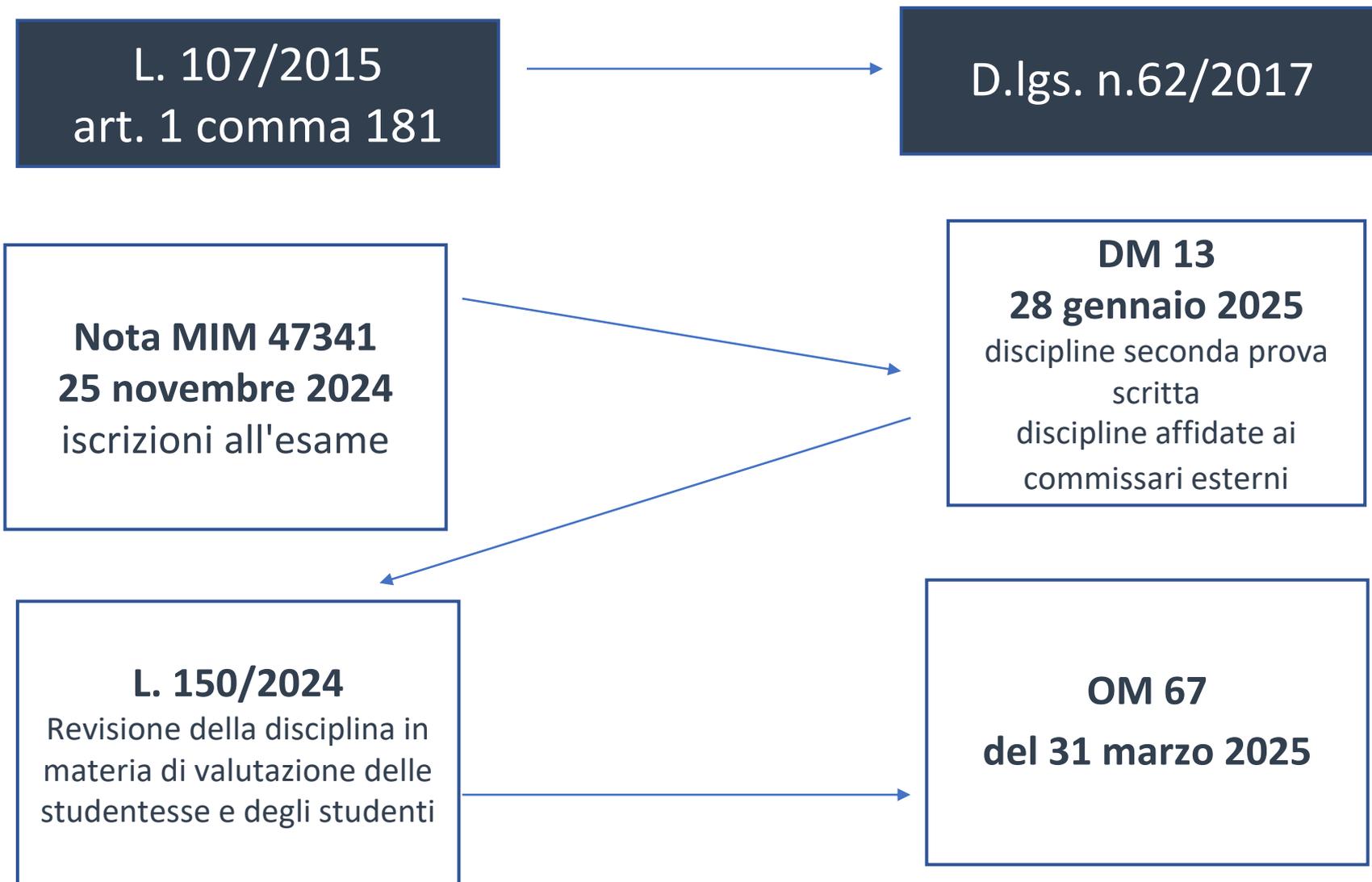
- **Curriculum dello studente** ed E-portfolio
- Presentazione dell'esperienza **PCTO** nel colloquio

Importanza dell'esame di Stato

- per gli studenti
- per le famiglie
- per la singola scuola
- per la scuola in generale
- per l'amministrazione scolastica
- per la società

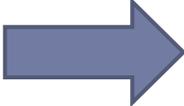


Le norme sull'esame di Stato 2025



Oggetto e finalità dell'esame di Stato

D.Lgs 62/2017 art. 13

- L'esame di Stato verifica i **livelli di apprendimento** in relazione alle **conoscenze, abilità e competenze**, con riferimento alle Indicazioni nazionali per i licei (...)
- L'esame di Stato tiene conto anche della partecipazione alle attività di alternanza scuola-lavoro (...)  dal 2019 **PCTO**
- L'esame di Stato tiene altresì conto delle attività svolte nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione» (...)  dal 2020 **Educazione civica**

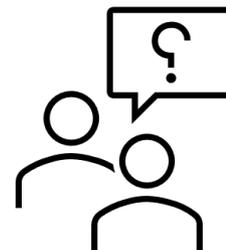
Ammissione all'esame di Stato (D.Lgs. 62/2017, art. 13)

requisiti di profitto

- votazione non inferiore a **sei decimi** in ciascuna **disciplina**;
 - possibilità di ammettere con provvedimento motivato nel caso di una insufficienza in una sola disciplina;
- voto non inferiore a **sei decimi** nel di **comportamento**
 - in caso di valutazione di **comportamento pari a sei decimi** il consiglio di classe assegna un **elaborato critico** in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di **colloquio** dell'esame

requisito della frequenza per almeno **tre quarti del monte ore** - le istituzioni scolastiche valutano eventuali motivate deroghe.

È obbligatorio aver sostenuto le **prove INVALSI**



I PCTO
sono requisito per l'ammissione e oggetto del colloquio

Credito scolastico

- la scuola attribuisce massimo **40 punti** su **100**.
- punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni:
12 punti per il terzo anno,
13 punti per il quarto anno,
15 punti per il quinto anno.

la valutazione del comportamento
concorre alla determinazione del
credito



Tabella ministeriale per l'assegnazione del credito scolastico

| Media dei voti | Fasce di credito III ANNO | Fasce di credito IV ANNO | Fasce di credito V ANNO |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| $M < 6$ | - | - | 7-8 |
| $M = 6$ | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| $6 < M \leq 7$ | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| $7 < M \leq 8$ | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| $8 < M \leq 9$ | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico al Liceo Galilei

Si attribuisce il limite massimo della fascia di credito di riferimento (in base alla media dei voti) se il candidato ha dimostrato

- **assiduità della frequenza, impegno e partecipazione** al dialogo educativo,
- presenza o meno di **attività formative effettuate al di fuori della scuola** in attività di **formazione della persona e alla crescita personale** e alla crescita culturale o attestata anche attraverso percorsi di studio o attestati o certificazioni delle competenze nelle lingue straniere e certificazioni di altre competenze a cura di istituzioni riconosciute dal MIM) e/o che costituiscono un **percorso duraturo nel tempo** (non singoli episodi);
- **buona valutazione dei PCTO** (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), elementi conoscitivi positivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le **attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa**.

sostituita con diapositiva

10

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico al Liceo Galilei

La fascia di attribuzione del credito scolastico viene definita sulla base della **media dei voti**.

Nello scrutinio finale il **punteggio più alto** nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante **sulla base della media dei voti** può essere attribuito **se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi**.(ai sensi della legge n. 150 del 1 ottobre 2024, art. 1, comma 1 lett. d) di modifica del D.lgs 62/2017)

In presenza di questa condizione, si attribuisce il punteggio di credito più alto nell'ambito della fascia spettante in presenza di almeno uno di questi aspetti:

- **assiduità della frequenza e impegno e partecipazione** al dialogo educativo;
- presenza di attività ed esperienze effettuate nell'ambito dei **progetti di ampliamento dell'offerta formativa di Istituto e/o al di fuori della scuola** in realtà della società civile legate alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale debitamente documentate o attestate anche con autocertificazione, che siano **in linea con i contenuti tematici del corso e le finalità del PTOF** (in particolare certificazioni delle competenze nelle lingue straniere e certificazioni di altre competenze a cura di istituzioni riconosciute dal MIM) e che costituiscano un **percorso duraturo nel tempo** (non singoli episodi);
- **valutazione positiva dei PCTO** (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento);
- elementi conoscitivi positivi forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa;
- **voto 10 in condotta**.

Credito scolastico e punteggio d'esame

massimo **40 punti** per il credito scolastico

massimo **20 punti** per prima prova scritta

massimo **20 punti** per la seconda prova scritta

massimo **20 punti** per il colloquio

60 punti per superare l'esame



- **5 punti di bonus** (requisiti: credito scolastico di **almeno 30 punti** e un risultato complessivo nelle prove d'esame di **almeno 50 punti**; sulla base dei **criteri definiti dalla Commissione**).
- **lode** con deliberazione unanime della Commissione, a coloro che conseguono il punteggio massimo di **100 punti senza bonus** e partono con **40 punti di credito scolastico** e sulla base dei criteri definiti dalla Commissione.

Documento del consiglio di classe (15 maggio)

OM n. 67, articolo 10

entro il 15 maggio 2025 il consiglio di classe elabora un documento che esplicita

- **i contenuti, i metodi,** i mezzi, gli spazi e i tempi **del percorso formativo,**
- i criteri, gli strumenti di **valutazione** adottati
- **gli obiettivi raggiunti**
- ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo
- obiettivi specifici di apprendimento per l'insegnamento trasversale di **Educazione civica.**



Documento del consiglio di classe (15 maggio)

- Eventuali insegnamenti con **metodologia CLIL**.
- Al documento possono essere **allegati** atti e certificazioni.
- Il documento del consiglio di classe è **immediatamente pubblicato all'albo on-line** dell'istituzione scolastica.
- **La commissione si attiene** ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.



Documento del consiglio di classe (15 maggio)

i rappresentanti di classe ricevono un prospetto per la ricevuta e presa visione dei programmi svolti delle singole discipline (con l'indicazione di eventuali osservazioni)

da consegnare in vicepresidenza entro venerdì 9 maggio

il prospetto è un documento interno

non sono necessarie le firme dei rappresentanti di classe sul documento del 15 maggio nelle singole discipline.



Classe 5_____ programmi svolti - da consegnare in vicepresidenza **entro venerdì 9 maggio**

| MATERIA | docente | data | firma rappresentanti per ricevuta e presa visione programmi | eventuali osservazioni |
|---------|---------|------|---|------------------------|
| | | | | |

Commissione d'esame

- una commissione ogni due **classi** (articolata in due commissioni/classi)
- presieduta da un **presidente esterno** (dirigenti scolastici e i docenti con almeno 10 anni di servizio di ruolo, anche collocati a riposo da non più di tre anni)
- composta da **tre membri esterni**
- e, per ciascuna delle due classi abbinate, da **tre membri interni**

| |
|--------------------|
| 5A+ altro istituto |
| 5B +5C |
| 5D+5E |
| 5F+5G |
| 5H+5I |
| 5AL+5BL |



Discipline affidate a commissari esterni e discipline oggetto di seconda prova

| Liceo Scientifico | | |
|---|--|----------------------------|
| Prima Prova | Italiano (A011) | Commissario Esterno |
| Seconda Prova | Matematica | Commissario Interno |
| Colloquio | Filosofia (A019) | Commissario Esterno |
| | Scienze naturali (A050) | Commissario Esterno |
| Liceo Scientifico sezione ad indirizzo Sportivo | | |
| Prima Prova | Italiano (A011) | Commissario Esterno |
| Seconda Prova | Matematica | Commissario Interno |
| | Scienze motorie e sportive (A048) | Commissario Esterno |
| | Scienze naturali (A034 - A050) | Commissario Esterno |
| Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate | | |
| Prima Prova | Italiano (A011) | Commissario Esterno |
| Seconda Prova | Matematica | Commissario Interno |
| Colloquio | Filosofia (A019) | Commissario Esterno |
| | Scienze naturali (A034 - A050) | Commissario Esterno |
| Liceo Linguistico | | |
| Prima Prova | Italiano (A011 - A012) | Commissario Esterno |
| Seconda Prova | Lingua e cultura straniera 1 (inglese) | Commissario Interno |
| Colloquio | Storia dell'Arte (A017 - A054) | Commissario Esterno |
| | Lingua e cultura straniera 2 (A050) | Commissario Esterno |
| Liceo Linguistico- ESABAC | | |
| Prima Prova | Italiano (A011 - A012) | Commissario Esterno |
| Seconda Prova | Lingua e cultura straniera (inglese) | Commissario Interno |
| Colloquio | Lingua e cultura straniera (francese) (AA24) | Commissario Esterno |
| | Scienze naturali (A050) | Commissario Esterno |

Calendario delle prove d'esame

OM 67/2025, art. 17

- prima prova scritta: **mercoledì 18 giugno 2025**, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore)
- seconda prova scritta: **giovedì 19 giugno 2025**, dalle ore 8:30 (la durata della seconda prova è prevista nei **quadri di riferimento** allegati al DM 769/2018).
- terza prova scritta: **mercoledì 25 giugno 2025**, dalle ore 8:30 negli istituti con percorsi EsaBac
- prove suppletive per gli assenti: mercoledì 2 luglio e giovedì 3 luglio
- Colloqui: l'avvio è fissato dalla Commissione almeno due giorni dopo la correzione delle prove (prima una classe, poi l'altra).



Prima prova scritta

Accerta la **padronanza della lingua italiana**.

la prima prova
scritta

(D.lgs. 62/2017)

Accerta le **capacità espressive, logico-linguistiche e critiche** del candidato.

Consiste nella **redazione di un elaborato** con **differenti tipologie testuali**.



Può essere strutturata in **più parti**, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti **linguistici, espressivi e logico-argomentativi**, oltre che della **riflessione critica** da parte del candidato.

Prima prova scritta: tipologie

- A Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano**, compreso nel periodo che va dall'Unità d'Italia ad oggi. Saranno fornite **due tracce** che possano coprire due ambiti cronologici o due generi o forme testuali.
- B Analisi e produzione di un testo argomentativo**, la traccia proporrà **un singolo testo compiuto o un estratto** sufficientemente rappresentativo ricavato da una trattazione più ampia, chiedendone
- un'interpretazione/comprendione sia dei singoli passaggi sia dell'insieme.
 - un commento, nel quale lo studente esporrà le sue riflessioni intorno alla (o alle) tesi di fondo avanzate nel testo d'appoggio, anche sulla base delle conoscenze acquisite nel suo specifico percorso di studio. **Tre proposte** per la tipologia B
- C. Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.** La traccia
- proporrà **problematiche vicine** all'orizzonte esperienziale delle studentesse e degli studenti
 - potrà essere accompagnata da un **breve testo di appoggio** che fornisca ulteriori spunti di riflessione.
 - Si potrà richiedere al candidato di **inserire un titolo** coerente allo svolgimento e di **organizzare il commento attraverso una scansione interna**, con paragrafi muniti di un titolo. **Due proposte** per la tipologia C.
-

Seconda prova scritta

la seconda prova
scritta

(D.lgs. 62/2017)



Ha per oggetto una **disciplina caratterizzante** il corso di studio (scientifico: matematica; linguistico: inglese).

Accerta le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal **profilo educativo culturale e professionale dello studente** dello specifico indirizzo (PECUP).

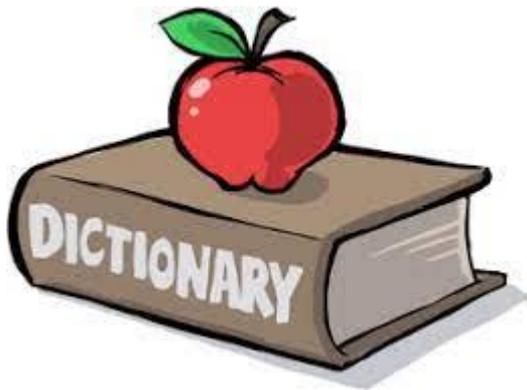
Negli istituti con i percorsi EsaBac ed EsaBac techno, la lingua francese deve essere considerata come Lingua e cultura straniera 2 dei rispettivi piani di studio.

Gli strumenti per le prove scritte

Prima prova: È consentito l'uso del dizionario italiano e del dizionario bilingue (italiano-lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Seconda prova - matematica: è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche o delle calcolatrici grafiche purché non siano dotate della capacità di elaborazione simbolica algebrica ([elenco n. 10961 del 17 marzo 2025](#)). Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, **i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.**

Seconda prova - inglese: È consentito l'uso di dizionari bilingue e monolingue.



Correzione delle prove scritte

la correzione e valutazione delle prove scritte inizia al termine della seconda prova



Il **punteggio di ciascuna prova scritta** è pubblicato tramite **affissione di tabelloni** presso l'istituzione scolastica.

Il punteggio di ciascuna prova scritta è **pubblicato anche nell'area riservata del registro elettronico**, cui accedono gli studenti della classe.

... almeno **due giorni prima** della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui.

Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.

Criteri di valutazione delle prove scritte

- Per la prima e la seconda prova il Ministero fornisce solo gli **indicatori** ... cioè gli aspetti della prova scritta da valutare. Mancano i **descrittori**, cioè i livelli di valore e la loro descrizione, che vengono elaborati dalla Commissione.
- **La norma non definisce un livello di sufficienza, si supera l'esame con 60/100**

I Quadri di riferimento della prima e seconda prova scritta sono pubblicati sul sito del Liceo Galilei

Il colloquio

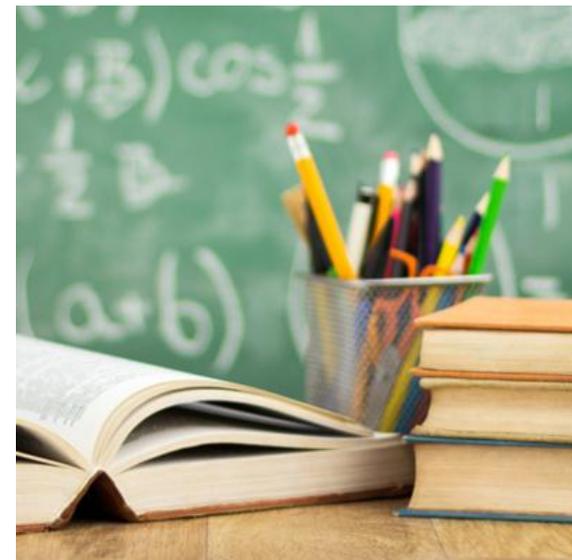
ha la finalità di **accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale** della studentessa o dello studente (**PECUP**). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame **tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.**



Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente liceale – Indicazioni Nazionali DPR 89/2010

“I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una **comprensione approfondita della realtà**, affinché egli si ponga, con **atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico**, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca **conoscenze, abilità e competenze** sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all’inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali”

Il PECUP dei vari indirizzi liceali è pubblicato sul sito del Liceo Galilei



Finalità del colloquio

il candidato dimostra, nel corso del colloquio:



a. di aver acquisito **i contenuti e i metodi propri delle singole discipline**, di essere **capace di utilizzare le conoscenze acquisite** e di metterle **in relazione** tra loro per **argomentare** in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b. di saper **analizzare criticamente** e correlare al **percorso di studi seguito e al PECUP**, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le **esperienze svolte nell'ambito dei PCTO**, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;

c. di aver maturato le **competenze di Educazione civica** come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

Fasi e aspetti del colloquio



I commissari **possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo** secondo la normativa vigente.

- Il colloquio si svolge **a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale** scelto dalla commissione/classe. Il materiale è costituito da un **testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema**, ed è predisposto e assegnato dalla commissione.
- La commissione cura **l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione** tra le stesse.
- Educazione civica
- PCTO
- Alla **discussione degli elaborati** relativi alle prove scritte va riservato un apposito spazio nell'ambito dello svolgimento del colloquio.
- Eventuali insegnamenti con **metodologia CLIL**: il colloquio può accertarli qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della commissione/classe di esame

I materiali per l'avvio del colloquio



La commissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali **all'inizio di ogni giornata di colloquio**, per i relativi candidati.

Il materiale è **finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti** le diverse discipline e del **loro rapporto interdisciplinare**.

**È IMPORTANTE
ESERCITARSI CON ESEMPI
DI MATERIALE-STIMOLO**

Nella **predisposizione dei materiali** la commissione tiene conto del **percorso didattico effettivamente svolto**, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe.

I materiali per l'avvio del colloquio

Materiale
proposto dalla
Commissione



TESTI (es. brani in poesia o in prosa, in lingua italiana o straniera)

DOCUMENTI (es. spunti tratti da giornali o riviste, foto di beni artistici e monumenti, riproduzioni di opere d'arte; ma anche grafici, tabelle con dati significativi ...)

ESPERIENZE E PROGETTI (es.: spunti tratti dal documento del 15 maggio)

PROBLEMI (es.: situazioni problematiche legate alla specificità dell'indirizzo, semplici casi pratici e professionali)

Educazione civica



Parte del colloquio è dedicata alle **attività, ai percorsi e ai progetti** svolti nell'ambito di «Educazione civica» illustrati nel documento del consiglio di classe e realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

È importante **essere preparati sugli argomenti** e sulle **attività** relative all'Educazione civica e non sottovalutare questo aspetto del colloquio.

È possibile **fare riferimenti all'educazione civica nel corso del colloquio**, sia argomentando sul materiale proposto dalla commissione, sia affrontando domande poste dai commissari o presentando le attività dei PCTO.

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|--|-----------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50-1 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1.50-2.50 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3.50 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4.50 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0.50-1 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1.50-2.50 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3-3.50 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4-4.50 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 5 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.50-1 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1.50-2.50 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3-3.50 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4-4.50 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0.50 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1.50 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 2 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2.50 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0.50 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1.50 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2.50 | |
| Punteggio totale della prova | | | | 31 |

Il punteggio integrativo (bonus)

Si può attribuire alle seguenti condizioni:

credito scolastico di almeno **30 punti**

risultato complessivo delle prove d'esame di almeno **50 punti**

La commissione delibera di attribuire il punteggio integrativo **fino a un massimo di 5 punti** secondo **criteri** che stabilisce e verbalizza



La lode

La Commissione
può
motivatamente
attribuire la
lode
all'unanimità



a coloro che conseguono il punteggio massimo di 100 punti senza fruire del punteggio integrativo (bonus), a **condizione che:**

abbiano ottenuto il **credito scolastico massimo complessivo** con voto unanime del consiglio di classe

abbiano ottenuto il **punteggio massimo previsto per ogni prova d'esame** della commissione d'esame.

Assenza del candidato

Assenza per malattia, debitamente certificata, o **dovuta a grave documentato motivo**, riconosciuto tale dalla commissione/classe



I candidati assenti entro i tempi di svolgimento della seconda **prova scritta** possono chiedere di essere ammessi a sostenere le **prove scritte suppletive**.

I candidati **assenti al colloquio** possono sostenere la prova in altra data entro il termine di chiusura dei lavori della Commissione per entrambe le classi abbinate.

In casi eccezionali i candidati possono chiedere di sostenere una o più prove dell'esame di Stato in un'apposita **sessione straordinaria** (solitamente a settembre).

Pubblicazione dei risultati



- **contemporaneamente per tutti i candidati di ciascuna classe**
- al termine delle **operazioni** di valutazione finale di ciascuna Commissione/classe
- mediante **affissione di tabelloni** presso l'istituzione scolastica
- **distintamente per ogni classe** unicamente nell'area riservata del **registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe**
- con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame

Curriculum dello studente - Cos'è

È un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

È stato introdotto dalla [Legge 107 del 2015](#) e in seguito disciplinato dal [Decreto legislativo 62 del 2017](#).

A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

Dall'anno scorso è disponibile per lo studente diplomato su Piattaforma UNICA, nella sezione *Documenti* dell'e-portfolio.

Inoltre è disponibile agli studenti delle classi quinte in anteprima.



Curriculum dello studente- Il valore

Il Curriculum è uno strumento con rilevante valore formativo ed educativo, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.

Consente l'integrazione di tutte le informazioni relative ad attività svolte in ambito formale ed extrascolastico e può costituire un valido supporto per l'orientamento degli studenti all'Università e al mondo del lavoro.

In prima applicazione, il Curriculum è valorizzato esclusivamente nell'ambito dell'esame di Stato del II ciclo.



Curriculum dello studente- A chi si rivolge

Il "Curriculum dello studente" coinvolge una pluralità di attori:



Scuole



Studenti

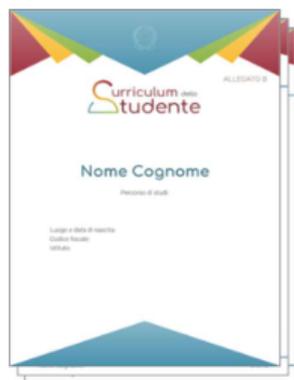


Commissioni
dell'Esame di Stato



Università
e mondo del lavoro

Curriculum dello studente- Com'è strutturato



Istruzione e formazione



La **prima parte** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale

Certificazioni



La **seconda parte** è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere

Attività extrascolastiche



La **terza parte** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato

A cura di:

Scuole



Studenti



Piattaforma Unica: curriculum e e-portfolio

- Si deve consultare il **curriculum dello studente** in anteprima, controllando che siano registrate tutte le attività (secondo il protocollo della scuola - circ. 316)
- Dopo il superamento dell'Esame di Stato sarà possibile scaricare il Curriculum dello Studente definitivo, aggiornato con l'esito finale, e il Supplemento Europass.

Documenti

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

[→ Vai alla sezione](#)



Consiglio di orientamento

Sarà disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'a. s. 2024/2025



Certificazione delle competenze

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa



Curriculum dello studente

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo



L'E-portfolio

Con 5 sezioni:

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| PERCORSO DI STUDI | SVILUPPO DELLE COMPETENZE |
| CAPOLAVORO | AUTOVALUTAZI ONE |
| DOCUMENTI | |

E-Portfolio

Percorso di studi
Puoi consultare il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.
[Vai alla sezione dedicata](#)

Sviluppo competenze
Potrai esaminare l'avanzamento delle tue competenze attraverso le attività e le certificazioni registrate.
Disponibile prossimamente

Capolavoro
Potrà indicare, per ogni anno scolastico, un prodotto riconosciuto come "capolavoro" che rappresenti i progressi compiuti.
Disponibile prossimamente

Autovalutazione
Potrai verificare se ha compilato o meno l'autovalutazione delle competenze maturate, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado.
Disponibile prossimamente

Documenti
In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti. [Vai alla sezione](#)

- Consiglio di orientamento**
Disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'anno scolastico 2024/2025
- Certificazione delle competenze**
Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa
- Curriculum dello studente**
Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

Il curriculum dello studente carica le attività direttamente e automaticamente dalla sezione “Sviluppo delle competenze”

Presentazione del percorso PCTO all'esame di Stato

Il candidato dimostra nel corso del colloquio:



- di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le **esperienze svolte nell'ambito dei PCTO**, con riferimento al complesso del percorso effettuato;

Presentazione del percorso PCTO

Nella relazione alla commissione il candidato deve



- illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte
- Saperle correlare con il PECUP e il percorso fatto
- Saperle correlare con le **competenze specifiche e chiave/trasversali** acquisite
- sviluppare una **riflessione in un'ottica orientativa** (ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma)

Le competenze



“Competenze”: indicano la **comprovata capacità** di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche **in situazioni** di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di **responsabilità e autonomia**.

Le competenze



Nella Raccomandazione del Consiglio europeo del 22 maggio 2018 sono elencate le otto **Competenze chiave** per l'apprendimento permanente, «quelle di cui tutti hanno bisogno **per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva**»



- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

<https://www.invalsiopen.it/competenze-chiave-apprendimento-permanente/>

Le competenze



A seconda del quadro teorico di riferimento: **competenze trasversali**, **soft skills**, social skill, competenze relazionali e sociali o life skill.



10 life skills dell'OMS

Competenze emotive

- Consapevolezza di sé
- Gestione delle emozioni
- Gestione dello stress

Competenze relazionali

- Empatia
- Comunicazione efficace
- Relazioni efficaci

Competenze cognitive

- Risolvere i problemi
- Prendere decisioni
- Pensiero critico
- Pensiero creativo

<https://www.invalsiopen.it/cosa-sono-servono-soft-skill/>

Presentazione PCTO: la struttura

Dati generali

- Cognome Nome
- Classe
- Percorso/ambito:
- Struttura ospitante: nome (=ragione sociale), indirizzo
- Periodo: dal... al... per un totale di ore...
- Tutor scolastico:
- Tutor aziendale:

Motivazione della scelta e aspettative

- Indicare la **motivazione** della scelta del settore di attività e dell'ente o azienda presso cui hai svolto l'attività:...
- Esprimere quali erano le aspettative sull'esperienza

Descrizione dell'esperienza

- Descrivere la struttura ospitante, le attività svolte, metodologia di lavoro, spazi di autonomia...

Valutazione e riflessioni sull'esperienza

- Che cosa hai imparato? **competenze** acquisite, nuovi interessi (con riferimento al PECUP, alle competenze chiave EU, alle competenze trasversali, a competenze specifiche...)
- Esprimere una **riflessione** sull'esperienza svolta. Individuare anche i punti di forza e di miglioramento.
- Indicare se e in che modo l'esperienza ha contribuito ad **orientare** la scelta del futuro percorso formativo e/o professionale.

Grazie per l'attenzione
e buon Esame di Stato

